

ALGEMENE VOORWAARDEN – Polijst Uw Praktijk BV 2017

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Polijst Uw Praktijk BV, Vingerling 54, 3271 VD Mijnsheerenland, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69876061

2. Totstandkoming en duur van de opdracht

Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen, dan wel bij aanvang van de feitelijke werkzaamheden door opdrachtnemer indien deze aanvang op een eerder tijdstip plaatsvindt.

De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De duur van de overeenkomst wordt vastgelegd in de offerte alsmede de inhoud, aard of strekking van de opdracht.

3. Wijziging van de opdracht

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijke overeenkomst afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en Polijst Uw Praktijk BV tijdig overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.

4. Documentatie van de opdracht

Polijst Uw Praktijk BV houdt op de door haar gekozen wijze documentatie van de door haar uitgevoerde opdrachten, mede met het oog op eventuele verantwoording achteraf. Polijst Uw Praktijk BV waakt ervoor dat van archiefstukken geen misbruik kan worden gemaakt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Polijst Uw Praktijk BV ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

5. Vertrouwelijkheid

Polijst Uw Praktijk BV zal ten aanzien van het gebruik van de haar in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis genomen informatie die zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs kan worden gevraagd.

In het algemeen geldt, dat informatie die een vertrouwelijk karakter heeft of waarvan het vertrouwelijke karakter dient te worden begrepen, alleen gebruikt zal worden als het belang van de opdrachtuitvoering dit vereist. Bij het doorgeven van informatie zal ervoor gezorgd worden dat deze niet tot de bron is te herleiden, als dit voor deze nadelige gevolgen zou kunnen hebben. Gegevens die in de vertrouwelijke sfeer zijn ingewonnen bij medewerkers van de cliënt, zullen slechts aan anderen worden doorgegeven, als het gebruik daarvan tijdig is kenbaar gemaakt aan de informatieverschaffer en deze blijk heeft gegeven daartegen geen bezwaar te hebben. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Polijst Uw Praktijk BV aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal de opdrachtgever de inhoud van door Polijst Uw Praktijk BV opgestelde rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijk gedane uitlatingen van Polijst Uw Praktijk BV niet openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen, noch jegens derden mededelingen doen over aanpak en werkwijze van Polijst Uw Praktijk BV.

6. Intellectueel eigendom

Concepten, modellen, technieken, instrumenten, software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven het eigendom van Polijst Uw Praktijk BV, tenzij anders overeengekomen.

Openbaarmaking kan derhalve alleen plaats vinden na verkregen toestemming van Polijst Uw Praktijk BV.

De opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, dienen alle materialen van Polijst Uw Praktijk BV te worden geretourneerd en het gebruik van alle procedures en protocollen die door Polijst Uw Praktijk BV zijn geïntroduceerd stopgezet.

7. Tarieven, kosten en facturering

De kosten van de te verrichten werkzaamheden worden vooraf bepaald en in rekening gebracht aan de opdrachtgever op basis van het in de opdrachtbevestiging afgesproken vaste bedrag. (reis- en verblijfkosten zijn inclusief)

De totale investering dient in maandelijkse termijnen, bij vooruitbetaling, te worden voldaan. De afspraken met betrekking tot de tarieven zijn vast. Vervolgwerkzaamheden vinden plaats tegen de op dat moment geldende tarieven.

Polijst Uw Praktijk BV is een geregistreerde CRKBO instelling en daarom is de dienstverlening vrijgesteld van BTW.

Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

8. Betaling

Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist en is de opdrachtgever over de periode dat hij met betaling in gebreke is de wettelijke vertragingsrente verschuldigd.

Door opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten komen voor rekening van de opdrachtgever en bedragen minimaal 15% van het in te vorderen bedrag. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

9. Opschorting en opzegging

Indien de opdrachtgever in gebreke is met de juiste en/of tijdige nakoming van een of meer van zijn verplichtingen, is Polijst Uw Praktijk BV bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Partijen kunnen de overeenkomst opzeggen tot 14 dagen na ondertekening van de overeenkomst. Ofwel partijen hebben een bedenktijd van 14 dagen.

Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Indien opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie aan Polijst Uw Praktijk BV heeft verstrekt of anderszins tekort is geschoten dan wel indien er sprake is van overmacht is Polijst Uw Praktijk BV gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen, zonder dat zij schadeplichtig wordt gesteld.

Polijst Uw Praktijk BV behoudt in alle gevallen aanspraak op betaling van de verrichte werkzaamheden.

10. Annulering

Tot voortijdige beëindiging van de opdracht kan alleen door Polijst Uw Praktijk BV worden besloten. Het moment van beëindiging wordt in overleg vastgesteld en schriftelijk bevestigd.

Wordt de opdracht door de opdrachtgever beëindigd, dan blijven de al verzonden declaraties verschuldigd.

11. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst die partijen niet kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan de schuld van partijen, noch

krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van partijen komt.

In geval van tijdelijke overmacht aan de zijde van Polijst Uw Praktijk BV, is Polijst Uw Praktijk BV gerechtigd de bedongen verplichtingen uit de overeenkomst tussen partijen op te schorten met de tijd, gedurende welke de tijdelijke overmacht voortduurt.

In geval van blijvende overmacht is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden. In dat geval van overmacht kan opdrachtgever geen vergoeding van door hem geleden schade van Polijst Uw Praktijk BV vorderen, onverminderd het bepaalde in artikel 6:78 BW.

12. Aansprakelijkheid

Polijst Uw Praktijk BV zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen.

Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever Polijst Uw Praktijk BV onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Polijst Uw Praktijk BV voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk.

Elke aansprakelijkheid van Polijst Uw Praktijk BV voor bedrijfsschade, gevolgschade of andere indirecte schade, waaronder begrepen schade wegens gederfde winst, gemiste besparingen of verlies van gegevens, is nadrukkelijk uitgesloten.

De opdrachtgever vrijwaart Polijst Uw Praktijk BV, haar medewerkers en door of namens haar ingeschakelde personen tegen vorderingen uit welke hoofde dan ook van derden die stellen schade te hebben geleden die is ontstaan uit of samenhangt met de door Polijst Uw Praktijk BV ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Polijst Uw Praktijk BV.

Polijst Uw Praktijk BV aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met rechtshandelingen van opdrachtgever waarbij deze zich heeft laten leiden door of gebaseerd heeft op uitlatingen of advies van Polijst Uw Praktijk BV.

Polijst Uw Praktijk BV is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materialen of gegevens, die hem voor, door of namens de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

13. Vragen en klachten

Vragen en klachten van administratieve aard en vragen over de inhoud van de werkzaamheden worden door Polijst Uw Praktijk BV beantwoord binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen die een voorzienbaar langere verwerkingstijd nodig hebben, worden door Polijst Uw Praktijk BV per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en melding dat Polijst Uw Praktijk BV binnen twee maanden een reactie zal geven. Klachten moeten binnen 15 dagen na het beëindigen van de training of het verzenden van de stukken schriftelijk ingediend worden bij Polijst Uw Praktijk BV. Na verloop van voorgenoemde termijn vervalt het recht tot klagen. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Behoudens het tegenbewijs zijn de gegevens uit de administratie van Polijst Uw Praktijk BV beslissend. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost, is er beroepsmogelijkheid bij een onafhankelijke derde, die niet werkzaam is voor Polijst Uw Praktijk BV door tussenkomst van de geschillencommissie van de ANT klachtenregeling. Het oordeel van de eerder genoemde onafhankelijke derde is bindend voor Polijst Uw Praktijk BV en eventuele consequenties worden zo snel mogelijk afgehandeld. De klacht en de wijze van afhandeling zal schriftelijk worden vastgelegd en voor de duur van maximaal 3 jaar worden bewaard.

14. Op de dienstverlening en eventuele aansprakelijkheidstelling is Nederlands recht van toepassing. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend de Nederlandse rechter of de Geschillencommissie bevoegd.

Polijst Uw Praktijk BV